





# [VEC] Recruiter (m/w/d)

()

 Standort: Vechta  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 41 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

**Du bist erfahren im Bereich Personalrecruiting und suchst eine neue Herausforderung?  
Du bist aufgeweckt und gehst gerne auf andere Menschen zu?**

**Werde Teil des Teams und wirke mit an der Gestaltung des Unternehmens.**

## Ihre Aufgaben

- Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen
- Selektieren und Management von Bewerbern
- Durchführung von Vorstellungsgesprächen und Telefoninterviews
- Verantwortlich für die schriftliche und mündliche Bewerberkommunikation
- Arbeitsverträge sowie Zeugnisse erstellen
- die Lohn- und Gehaltsabrechnung organisieren
- Unterstützung der Recruiter bei der Bearbeitung sämtlicher Aktivitäten im Rahmen des Recruitings

## Ihr Profil

- Erfahrung im Bereich Personalrecruiting
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie weitere Fremdsprachen erwünscht
- Sicheres und gewinnendes Auftreten sowie ein hohes Maß an Empathie
- Freude an gelegentlicher Reisetätigkeit zu diversen Standorten

## Das bieten wir Ihnen

- Bezahlung nach Vereinbarung
- Attraktive Sozialleistungen, zum Beispiel Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit hohem Gestaltungsspielraum in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Vertrauensarbeitszeiten und Option auf tageweise Homeoffice
- Ein familiäres Unternehmen mit all seinen Vorteilen und Entwicklungsperspektiven

## Wir haben Dein Interesse geweckt?

Direkt eine Nachricht schicken hier im Chat oder auch per  
Whatsapp an + 49 160 8525305  
oder per Mail an recruiting.at.worktek.d

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

## [Impressum](#)