[VEC] Recruiter (m/w/d)

()

Standort: Vechta Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 41 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist erfahren im Bereich Personalrecruiting und suchst eine neue Herausforderung?
Du bist aufgeweckt und gehst gerne auf andere Menschen zu?

Werde Teil des Teams und wirke mit an der Gestaltung des Unternehmens.

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen
- Selektieren und Management von Bewerbern
- Durchführung von Vorstellungsgesprächen und Telefoninterviews
- Verantwortlich für die schriftliche und mündliche Bewerberkommunikation
- Arbeitsverträge sowie Zeugnisse erstellen
- die Lohn- und Gehaltsabrechnung organisieren
- Unterstützung der Recruiter bei der Bearbeitung sämtlicher Aktivitäten im Rahmen des Recruitings

Ihr Profil

- Erfahrung im Bereich Personalrecruiting
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie weitere Fremdsprachen erwünscht
- Sicheres und gewinnendes Auftreten sowie ein hohes Maß an Empathie
- Freude an gelegentlicher Reisetätigkeit zu diversen Standorten

Das bieten wir Ihnen

- Bezahlung nach Vereinbarung
- Attraktive Sozialleistungen, zum Beispiel Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit hohem Gestaltungsspielraum in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Vertrauensarbeitszeiten und Option auf tageweise Homeoffice
- Ein familiäres Unternehmen mit all seinen Vorteilen und Entwicklungsperspektiven

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Direkt eine Nachricht schicken hier im Chat oder auch per
Whatsapp an + 49 160 8525305
oder per Mail an recruiting.at.worktek.d

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum